

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. MARII KONOPNICKIEJ W GOLACH
NA ROK SZKOLNY 2019/20**

Art. 1.1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Golach przyjmuje się:

- 1) dzieci zobowiązane do rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, który rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat;
- 2) Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa, jeżeli dziecko:
 - a. korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - b. posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

2. Do klasy I może uczęszczać dziecko starsze, któremu odraczano rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego na podstawie odrębnych przepisów.

Art. 2. 1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Golach dzieci zamieszkałe w obwodzie tej szkoły przyjmuje się z urzędu.

2. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców.

3. Wzór zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do tego regulaminu.

4. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata oraz Kartę informacyjną.

5. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 2 do tego regulaminu, a wzór Karty informacyjnej jest załącznikiem nr 6.

6. Termin złożenia zgłoszenia wraz z załącznikami określa harmonogram naboru, o którym mowa w art. 11.

7. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeśli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

8. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub prawnego opiekuna dziecka.

9. Przepisy niniejsze stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do klasy pierwszej.

10. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor, z wyjątkiem przypadków dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które przyjmowane są z urzędu.

11. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 10, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

Art. 3. 1. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, niż liczba wolnych miejsc w klasie pierwszej, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	kandydat uczęszczał w poprzednim roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Golach	8
2.	kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do Szkoły Podstawowej w Golach	7
3.	bliskość zamieszkania kandydata od szkoły	6
4.	rodzice pracujący zawodowo	5

2. Kryterium w ust. 1 pkt 1 ma wartość równą 8 pkt.

3. Kryterium w ust. 1 pkt 2 ma wartość równą 7 pkt.

4. Kryterium w ust. 1 pkt 3 ma wartość równą 6 pkt.

5. Kryterium w ust. 1 pkt 4 ma wartość równą 5 pkt.

Art. 4. 1. Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Golach składa się do Dyrektora szkoły.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów zawartych w art. 3 ust. 1 pkt 1, 4:

- 1) oświadczenie o uczęszczaniu kandydata w poprzednim roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Golach;
- 2) oświadczenie o pracy zawodowej rodziców.

4. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1, 2, stanowią odpowiednio załączniki nr: 4, 5, do tego regulaminu.

5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 3, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

7. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje.

8. Na żądanie wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, instytucje publiczne i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do konieczności zawartych w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje.

9. Do prowadzenia spraw, o których w ust. 7 i 8, wójt właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej, kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy lub inną osobę na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej, lub kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy.

Art. 5. 1. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w klasie pierwszej odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

2. Informacje te zamieszcza rodzic w *Karcie informacyjnej*, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

3. Kartę informacyjną składa się, wraz ze zgłoszeniem dziecka, o którym mowa w art. 2 ust. 2 i 3 oraz wnioskiem, o którym mowa w art. 4 ust. 1 i 2, w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w art. 11.

Art. 6. 1. Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół.

2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa się kolejność wybranych publicznych szkół, od najbardziej do najmniej preferowanych.

3. Termin złożenia wniosku wraz z załącznikami określa harmonogram naboru, o którym mowa w art. 11.

4. W przypadku, gdy we wniosku nie będą podane informacje dotyczące spełniania danego kryterium, o którym mowa w art. 3, lub nie będzie dołączone do wniosku właściwe oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego regulaminu, przyjmuje się, że kandydat nie spełnia tego kryterium.

Art. 7. 1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, o której mowa w art. 8 ust. 1;
- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, o której mowa w art. 8 ust. 8;
- 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

Art. 8. 1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

2. Rodzice dzieci z list zakwalifikowanych do dalszego postępowania rekrutacyjnego są zobowiązani, zgodnie z terminem zawartym w art. 11 niniejszego regulaminu, do potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.

3. Potwierdzenie woli musi mieć postać pisemnego oświadczenia.

4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3, stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

5. Oświadczenia złożone po terminie, o którym mowa w art. 11, nie będą uwzględniane.

6. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3, będzie równoznaczne z rezygnacją z dalszego udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej w Golach.

7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy pierwszej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

8. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej.

9. Listy, o których mowa w ust. 1 i 8, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły Podstawowej w Golach.

10. Dzień podania do wiadomości listy, o której mowa w ust. 8, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

11. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Golach.

12. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 11. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

13. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

14. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 13, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Art. 9. 1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

3. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

Art. 10. 1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z edukacji w Szkole Podstawowej w Golach.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Art. 11. 1. Nabór na rok szkolny 2019/2020 będzie przebiegał wg następującego harmonogramu:

- 1) 01 III – 11 III 2019 r. w godz. pracy sekretariatu – składanie *Zgłoszeń dzieci do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Golach* wraz załącznikami.
- 2) 12 III – 22 III 2019 r. w godz. pracy sekretariatu – Pobieranie i składanie *Wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej w Golach* wraz z załącznikami, a także *Kartą informacyjną*, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu;
- 3) 25 III – 29 III 2019 r. – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną *Wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej w Golach*, dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 4) 04 IV 2019 r. o godz. 15.00- ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do dalszego postępowania rekrutacyjnego według numeru nadanego do celów rekrutacji w chwili składania wniosku o przyjęcie w roku szkolnym 2019/2020;
- 5) 05 IV – 08 IV 2019 r. w godz. pracy sekretariatu – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do klasy pierwszej w postaci pisemnego oświadczenia;
- 6) 12 IV 2019 r. o godz. 15.00 – ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej według numeru nadanego do celów rekrutacji w chwili składania wniosku o przyjęcie w roku szkolnym 2019/2020.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponować będzie wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadzi postępowanie uzupełniające, którego harmonogram przedstawia się następująco:

- 1) 27 V – 10 VI 2019 r. w godz. pracy sekretariatu – Pobieranie i składanie *Wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej w Golach*

wraz z załącznikami, a także *Kartą informacyjną*, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu;

- 2) 11 VI – 18 VI 2019 r. – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną *Wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej w Golach*, dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 3) 20 VI 2019 r. o godz. 15.00 - ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do dalszego postępowania rekrutacyjnego według numeru nadanego do celów rekrutacji w chwili składania wniosku o przyjęcie w roku szkolnym 2019/2020;
- 4) 20 VI – 21 VI 2019 r. w godz. pracy sekretariatu – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do klasy pierwszej w postaci pisemnego oświadczenia;
- 5) 24 VI 2019 r. o godz. 15.00 – ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej według numeru nadanego do celów rekrutacji w chwili składania wniosku o przyjęcie w roku szkolnym 2019/2020.

Art. 12. Weryfikacji dokumentów składanych w procesie rekrutacji dokonuje komisja rekrutacyjna w terminie zawartym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

Art. 13. W chwili składania wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej, każdemu kandydatowi nadany będzie numer służący do identyfikacji w procesie rekrutacji.

Art. 14. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się w załączniku nr 8 do niniejszego regulaminu.

Lista załączników do niniejszego regulaminu:

- 1) Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Golach;
- 2) Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata;
- 3) Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Golach;
- 4) Oświadczenie o uczęszczaniu kandydata w poprzednim roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Golach;
- 5) Oświadczenie o pracy zawodowej rodziców;
- 6) Karta informacyjna;
- 7) Oświadczenie potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej w Golach;
- 8) Klauzula informacyjna do procesu rekrutacji.