Zarządzenie Nr 12/2020
Wójta Gminy Baranów
z dnia 30 stycznia 2020 roku

w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w Gminie Baranów na rok szkolny 2020/2021

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 131 oraz art. 154 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Baranów na rok szkolny 2020/2021 w brzmieniu zawartym w załączniku.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych i zespołu, dla których Gmina Baranów jest organem prowadzącym.

§ 3.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Baranów oraz na tablicach informacyjnych i stronach internetowych szkół, dla których Gmina Baranów jest organem prowadzącym.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Baranów
Waldemar Brzywczy

Załącznik do Zarządzenia Nr /2020
Wójta Gminy Baranów
z dnia 30 stycznia 2020 roku

Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Baranów jest organem prowadzącym na rok 2020/2021 będzie prowadzone w oparciu o następujący harmonogram:

Harmonogram rekrutacji do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2020/2021

Data		Etap rekrutacji
od	**do**	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
9 marca (w godzinach pracy sekretariatu)	**15 marca (w godzinach pracy sekretariatu)**	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
16 marca(w godzinach pracy sekretariatu)	**27 marca (w godzinach pracy sekretariatu)**	**Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.** **UWAGA** Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanej na pierwszej pozycji na liście preferencji.
27 marca (w godzinach pracy sekretariatu)	**6 kwietnia**	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego i weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6 kwietnia (godz. 13.00)		**Opublikowanie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.**
6 kwietnia (od godz. 13.00)	**17 kwietnia (w godzinach pracy sekretariatu)**	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do której zostało zakwalifikowane.
20 kwietnia (godz. 13.00)		**Opublikowanie list przyjętych i nieprzyjętych.**
Procedura odwoławcza		
od 20 kwietnia od godz. 13.00		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy

		przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora zespołu/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
Postępowanie uzupełniające		
11 maja (godz. 13.00)		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.
11 maja (w godzinach pracy sekretariatu)	**22 maja (w godzinach pracy sekretariatu)**	Składanie wniosków/zgłoszeń o przyjęcie na wolne miejsca o przyjęcie przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
25 maja	**29 maja**	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i weryfikacja dokumentów potwierdzających przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
29 maja (godz. 13.00)		**Opublikowanie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.**
29 maja (od godz. 13.00)	**8 czerwca (do godz. 14.00)**	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w szkole, do której zostało zakwalifikowane.
9 czerwca (godz. 13.00)		**Opublikowanie list przyjętych i nieprzyjętych.**
od 10 czerwca		Procedura odwoławcza.

Wójt Gminy
Waldemar Brzywczy

UZASADNIENIE:

Zgodnie z artykułem 154 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej określa do końca stycznia organ prowadzący.

Główny specjalista do spraw oświaty
Katarzyna Wąsińska-Jano