**Zarządzenie Nr 18/2020  
Wójta Gminy Baranów  
z dnia 5 marca 2020 roku**

w sprawie wzoru zgłoszenia dziecka przez rodziców do klasy I publicznej szkoły podstawowej   
w obwodzie szkolnym, w którym zamieszkuje, wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do klasy   
I publicznej szkoły podstawowej, wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym   
(Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) zarządzam, co następuje:

# § 1.

1. Ustalam wzór:

1. zgłoszenia dziecka przez rodziców do klasy I publicznej szkoły podstawowej   
   w obwodzie szkolnym, w którym zamieszkuje, jak załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2. wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej, jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
3. wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego

w szkole podstawowej, jak załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 stosuje się odpowiednio w ramach rekrutacji do innych oddziałów szkoły podstawowej.

3. Wskazany w ust. 1 wzór zgłoszenia i wzory wniosków obowiązują odpowiednio w publicznym przedszkolu, publicznych oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Baranów.

# § 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych i zespołu, dla których Gmina Baranów jest organem prowadzącym.

# § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Baranów

*/-/*

*Waldemar Brzywczy*

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 18/2020  
Wójta Gminy Baranów  
z dnia 5 marca 2020 roku

**GMINA BARANÓW**

**Zgłoszenie o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej   
w Gminie Baranów na rok szkolny 2020/2021**

**Formularz przeznaczony jest dla rodziców / opiekunów prawnych dzieci rozpoczynających obowiązek szkolny   
z dniem 1 września 2020r., zamieszkałych w obwodzie danej szkoły podstawowej, której organem prowadzącym jest Gmina Baranów**

**Podstawa prawna:** art. 133 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148 ze zm.) **Termin składania: od 9 do 15 marca 2020 – dotyczy dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego w danej szkole**

**od 16 do 27 marca 2020**

**Miejsce składania:** szkoła podstawowa, w obwodzie której mieszka dziecko

|  |  |
| --- | --- |
| **SZKOŁA PODSTAWOWA (W OBWODZIE KTÓREJ ZAMIESZKUJE DZIECKO)** | |
|  | **NAZWA I ADRES SZKOŁY** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODSTAWOWE DANE DZIECKA** | | |
| **Dane osobowe dziecka** | | |
|  | Nazwisko: | Numer PESEL: |
| Imię: | Data urodzenia: |
| W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH** | | |
| **Dane kontaktowe matki / opiekuna prawnego I** | | |
|  | Telefon: | Adres e-mail: |
| **Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego II** | | |
|  | Nazwisko: | Imię: |
| **Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego II** | | |
|  | Telefon: | Adres e-mail: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU\*** | | |
| Dodatkowe potrzeby edukacyjne: | **TAK** | **NIE** |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |  |  |
| Dziecko będzie korzystać ze świetlicy |  |  |
| Dziecko będzie korzystać z posiłku |  |  |
| Dziecko będzie korzystać z autobusu szkolnego |  |  |

\* Dane w tabeli „Dodatkowe informacje o dziecku ” podaję dobrowolnie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data wypełnienia zgłoszenia |  | |
| Podpis/podpisy rodziców / opiekunów prawnych |  |  |
| Data przyjęcia zgłoszenia przez placówkę |  | |

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA RODZICÓW KANDYDATA I KANDYDATA1

Miejsce zamieszkania matki/opiekunki prawnej kandydata:

...........................................................................................................................

Miejsce zamieszkania ojca/opiekuna prawnego kandydata:

...........................................................................................................................

Miejsce zamieszkania kandydata:

...........................................................................................................................

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 151 ust. 3 ustawy

z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).

............................................ .........................................

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

1Zgodnie z zapisami art. 151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**Klauzula informacyjna:**

Informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa wskazana w zgłoszeniu.
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych   
   z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym przez Szkołę Podstawową wskazaną w zgłoszeniu, na podstawie ustawy   
   z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) , przechowywane przez okres zgodny   
   z art.160 wskazanej ustawy;
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
   z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
   o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) oraz inne akty prawne, w szczególności ustawa   
   z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi;
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w przedmiotowej rekrutacji;
5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

*Oświadczam, iż informacje dotyczące miejsca zamieszkania kandydata oraz jego rodziców/prawnych opiekunów zawarte   
w zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.*

…......................... ................................................ .........................................

(miejscowość i data) (podpis matki lub opiekuna prawnego) (podpis ojca lub opiekuna prawnego)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 18/2020  
Wójta Gminy Baranów  
z dnia 5 marca 2020 roku

 **GMINA BARANÓW**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej   
w Gminie Baranów na rok szkolny 2020/2021**

**Formularz przeznaczony jest dla rodziców / opiekunów prawnych ubiegających się   
o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej poza obwodem, dla której organem prowadzącym jest Gmina Baranów**

**Podstawa prawna:** art. 133 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz.1148 ze zm.)

**Termin składania: od 16 do dnia 27 marca 2020**

**Miejsce składania:**

Wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć w szkole podstawowej wymienionej na liście na pierwszym miejscu.

|  |  |
| --- | --- |
| **WYBRANE SZKOŁY** | |
|  | **Szkoła pierwszego wyboru** |
| 1. |
| **Szkoła kolejnego wyboru** |
| 2. |
| 3. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODSTAWOWE DANE DZIECKA** | | | |
| **Dane osobowe dziecka** | | | |
|  | Nazwisko: | Numer PESEL: | |
| Imię: | Data urodzenia: | |
| W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: | | |
| **Adres zamieszkania dziecka** | | | |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: | |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH** | | | |
| **Dane osobowe matki/ opiekuna prawnego I** | | | |
|  | Nazwisko: | Imię: | |
| **Adres zamieszkania matki/ opiekuna prawnego I** | | | |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: | |
| Ulica: | Numer domu: | Nr lokalu: |
| **Dane kontaktowe matki / opiekuna prawnego I** | | | |
|  | Telefon: | Adres e-mail: | |
| **Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego II** | | | |
|  | Nazwisko: | Imię: | |
| **Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego II** | | | |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: | |
|  | Ulica: | Numer domu: | Nr lokalu: |
| **Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego II** | | | |
|  | Telefon: | Adres e-mail: | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIA NABORU** | | | | |
|  | (kryteria lokalne) | **Tak** | | **Nie** |
| Kandydat uczęszczał w poprzednim roku szkolnym do oddziału przedszkolnego  w danej szkole.  *Dane potwierdza dyrektor szkoły podstawowej na podstawie posiadanej dokumentacji* |  | |  |
| Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w danej szkole.  *Dane potwierdza dyrektor szkoły podstawowej na podstawie posiadanej dokumentacji* |  | |  |
| Miejsce pracy jednego z rodziców/prawnych opiekunów kandydata znajduje się na terenie obwodu wybranej szkoły podstawowej.  *Zaświadczenie z miejsca pracy (z ostatniego miesiąca)* |  | |  |
|  | | | | |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU\*** | | | | |
| **Dodatkowe potrzeby edukacyjne:** | | | **TAK** | **NIE** |
| Dziecko będzie korzystać ze świetlicy | | |  |  |
| Dziecko będzie korzystać z posiłku | | |  |  |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | | |  |  |
| **Nazwa i adres szkoły obwodowej dziecka:** | | | | |
|  | | | | |

\* Dane w tabeli „Dodatkowe informacje o dziecku ” podaję dobrowolnie.

**Pouczenia:**

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data wypełnienia wniosku |  | |
| Podpis/podpisy rodziców / opiekunów prawnych |  |  |
| Data przyjęcia wniosku przez placówkę |  | |

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO))**

Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola/szkoły wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata we wniosku (dane kontaktowe do każdej ze szkół znajdują się w części wniosku ,,WYBRANE SZKOŁY").
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora - w każdej placówce - możliwy jest przy użyciu danych kontaktowych placówki; należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie wniosku, punktacji, kryteriach i wynikach rekrutacji.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola/szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane przez przedszkola/szkoły wskazane we wniosku w części ,,WYBRANE SZKOŁY "), w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola/szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
12. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/szkoły oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola/szkoły, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

…......................... ................................................ ........................................

(miejscowość i data) (podpis matki lub opiekuna prawnego) (podpis ojca lub opiekuna prawnego)

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 18/2020  
Wójta Gminy Baranów  
z dnia 5 marca 2020 roku

**GMINA BARANÓW**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego   
w szkole podstawowej w Gminie Baranów na rok szkolny 2020/2021**

**Formularz przeznaczony jest dla rodziców / opiekunów prawnych dzieci w wieku 3-6 lat ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dla której organem prowadzącym jest Gmina Baranów**

**Podstawa prawna:** art. 131 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148 ze zm.)

**Termin składania: od 16 do dnia 27 marca 2020**

**Miejsce składania:**

wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć w przedszkolu lub szkole podstawowej wymienionej na liście na pierwszym miejscu.

|  |  |
| --- | --- |
| **WYBRANE PLACÓWKI** | |
|  | **Placówka pierwszego wyboru** |
| 1. |
| **Placówki kolejnego wyboru** |
| 2. |
| 3. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODSTAWOWE DANE DZIECKA** | | | |
| **Dane osobowe dziecka** | | | |
|  | Nazwisko: | Numer PESEL: | |
| Imię: | Data urodzenia: | |
| W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: | | |
| **Adres zamieszkania dziecka** | | | |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: | |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH** | | | |
| **Dane osobowe matki/ opiekuna prawnego I** | | | |
|  | Nazwisko: | Imię: | |
| **Adres zamieszkania matki/ opiekuna prawnego I** | | | |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: | |
| Ulica: | Numer domu: | Nr lokalu: |
| **Dane kontaktowe matki / opiekuna prawnego I** | | | |
|  | Telefon: | Adres e-mail: | |
| **Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego II** | | | |
|  | Nazwisko: | Imię: | |
| **Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego II** | | | |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: | |
|  | Ulica: | Numer domu: | Nr lokalu: |
| **Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego II** | | | |
|  | Telefon: | Adres e-mail: | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIA NABORU** | | | | | | | | |
|  | | I etap rekrutacji (kryteria MEN) | | | | | Tak | Nie |
|  | | | | |  |  |
|  | | **Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)**  *(Wymagane oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - załącznik Nr 1)* | | | | |  |  |
| **Niepełnosprawność kandydata**  *(wymagane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie  o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.* | | | | |  |  |
| **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata**  *(wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. , poz. 1172 ze zm.) ) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica* | | | | |  |  |
| **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata**  *(wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze. zm.) ) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica* | | | | |  |  |
| **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata**  *(wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.) ) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica* | | | | |  |  |
| **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**  *(wymagany prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separacje lub akt zgonu oraz oświadczenie  o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica* | | | | |  |  |
| **Objęcie kandydata pieczą zastępczą**  *(wymagany dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r.  o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111ze zm.) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność  z oryginałem przez rodzica* | | | | |  |  |
| II etap rekrutacji (kryteria lokalne) | | | | | Tak | Nie |
| Oboje rodzice/prawni opiekunowie kandydata lub rodzic kandydata samotnie wychowujący dziecko pracują na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą  *Wymagane oświadczenie obojga rodziców / prawnych opiekunów kandydata lub rodzica kandydata samotnie  wychowującego dziecko (załącznik Nr 1):*  *1) o zatrudnieniu zakładu pracy,*  *2) o stacjonarnym systemie studiów,*  *3) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego,*  *4) o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej*   |  | | --- | |  | | | | | |  |  |
| Oboje rodzice/prawni opiekunowie kandydata lub rodzic kandydata samotnie wychowujący dziecko złożyli roczne zeznanie podatkowe PIT w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja, a w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne - płacą podatek rolny na rzecz Gminy Baranów  *Wymagana kopia Karty Mieszkańca Gminy Baranów lub kopia pierwszej strony rocznego zeznania podatkowego PIT każdego z rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko lub kopia wpłaty podatku rolnego.* | | | | |  |  |
| Jeden z rodziców kandydata złożył roczne zeznanie podatkowe PIT w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja, a w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne - płaci podatek rolny na rzecz Gminy Baranów.  *Wymagana kopia Karty Mieszkańca Gminy Baranów lub kopia pierwszej strony rocznego zeznania podatkowego PIT każdego z rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko lub kopia wpłaty podatku rolnego.* | | | | |  |  |
| Liczba zadeklarowanych godzin pobytu kandydata w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej min. 8 godzin  *Wymagane pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) rodzica/opiekuna prawnego, zawarte we wniosku o przyjęcie do przedszkola / oddziału przedszkolnego dotyczące zadeklarowanych godzin pobytu kandydata w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym* | | | | |  |  |
| Zgłoszenie do tej samej placówki jednocześnie dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie kandydata posiadającego rodzeństwo, które będzie korzystać z usług danego przedszkola lub danej szkoły podstawowej lub posiadającego rodzica zatrudnionego w danym przedszkolu lub szkole w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja  *Wymagane oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna kandydata lub rodzica kandydata samotnie  wychowującego dziecko (załącznik Nr 1):* | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** | | | | | | | | |
| Deklaruję liczbę godzin pobytu mojego dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej: | | | | | | | | |
|  | | Liczba godzin: | | | | | | |
| od godz. : | | | | do godz.: | | |
| Deklaruję korzystanie przez moje dziecko z posiłków | | | | | | | | |
|  | TAK | |  | Liczba posiłków: |  | | | |
| NIE | |  | | | | | |

***Załączniki składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii*** *albo* ***w postaci urzędowo poświadczonego****, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego,* ***odpisu*** *lub* ***wyciągu z dokumentu****; mogą być składane także* ***w postaci kopii poświadczanych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.***

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, w każdym ze wskazanych na liście preferencji przedszkoli/szkół podstawowych może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w okresie wskazanym w harmonogramie należy pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka w przedszkolu/szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia woli zapisu, dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola/szkoły podstawowej, do której zostało zakwalifikowane.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SKŁADANE DO WNIOSKU ZAŁĄCZNIKI:** | | |
|  | Liczba sztuk: |  |
| Proszę wymienić jakie: | |
| 1. |  | |
| 2. |  | |
| 3. |  | |
| 4. |  | |
| 5. |  | |
| 6. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data wypełnienia wniosku |  | |
| Podpis/podpisy rodziców / opiekunów prawnych |  |  |
| Data przyjęcia wniosku przez placówkę |  | |

..........................................................

(imię nazwisko rodzica/opiekuna)

..........................................................

(adres)

..........................................................

(seria i numer dowodu osobistego)

**OŚWIADCZENIE**

Świadom/a odpowiedzialności karnej1 za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:2

□ 1. Dziecko .......................................................... wchodzi w skład rodziny, w której wychowuje się troje lub więcej dzieci.

□ 2. Wychowuję samotnie dziecko .........................................................., jako (panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona3)  
 i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.

□ 3. Oświadczam, że ojciec (prawny opiekun I) kandydata do przedszkola jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej lub uczy się w trybie stacjonarnym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.

□ 4. Oświadczam, że matka (prawny opiekun II) kandydata do przedszkola jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej lub uczy się w trybie stacjonarnym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.

□ 5. Oświadczam, że do tej samej placówki zgłaszam jednocześnie dwoje lub więcej dzieci.

□ 6. Oświadczam, że rodzeństwo kandydata będzie korzystać z usług danego przedszkola lub danej szkoły podstawowej .

□ 7. Oświadczam, że jeden z rodziców kandydata jest zatrudniony w danym przedszkolu lub szkole w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja.

.......................................................... ..........................................................

(miejscowość, data) (podpis / podpisy)

1Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)

2Należy wybrać i zaznaczyć właściwe kryterium.

3Należy podkreślić właściwe.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO))**

Informujemy, że:

Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola/szkoły wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata we wniosku (dane kontaktowe do każdej z placówek znajdują się w części wniosku ,,WYBRANE PLACÓWKI").

Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora - w każdej placówce - możliwy jest przy użyciu danych kontaktowych placówki; należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie wniosku, punktacji, kryteriach i wynikach rekrutacji.

1. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola/szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
2. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
3. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane przez przedszkola/szkoły wskazane we wniosku w części ,,WYBRANE PLACÓWKI "), w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone   
   w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola/szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
10. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/szkoły oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola/szkoły, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

…......................... ................................................ .........................................

(miejscowość i data) (podpis matki lub opiekuna prawnego) (podpis ojca lub opiekuna prawnego)

**UZASADNIENIE:**

Zgodnie z art. 152 ustawy dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) wójt może określić wzory stosownych wniosków i zgłoszeń do szkół podstawowych lub przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych, dla których gmina jest organem prowadzącym .

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

Główny specjalista ds. oświaty

/-/

*Katarzyna Wąsińska-Jano*