

Zakres obowiązków na stanowisku konserwatora:

1. Wykonywanie prac naprawczo-remontowych na terenie obiektu szkoły i przedszkola w tym:
 - drobne prace elektryczne (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek i kontaktów, żarówek, świetlówek),
 - prace związane z konserwacją urządzeń wodno – kanalizacyjnych (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji),
 - naprawa zamków, okuć stolarskich, regulacja i uszczelnianie skrzydeł drzwi i okien.
 - drobne prace glazurnicze, typu przyklejanie odpadających płytek, uzupełnianie ubytków fugi,
 - dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu (bramy i ogrodzenia, drzwi, okna, ich zamknięcia, zamki),
 - prace remontowo-malarskie w zakresie podstawowym (gipsowanie, szpachlowanie i cementowanie niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, usuwanie przebarwień na ścianach i sufitach),
 - prace remontowo – malarskie o drobnym zasięgu np. zakładanie i naprawa wykładziny podłogowej, malowanie pomieszczeń szkolnych i przedszkolnych, drzwi, malowanie elementów ogrodzenia, wykonywanie drobnych napraw murarskich,
 - prace naprawcze związane ze sprzętem szkolnym i przedszkolnym (naprawa stolików, ławek, biurek, krzeseł, pozostałego wyposażenia meblowego)
 - prace naprawcze związane ze sprzętem na placu zabaw,
2. Pomoc pozostałym członkom personelu obsługi przy cięższych pracach porządkowych i remontach w czasie ferii, wakacji oraz w czasie uroczystości szkolnych i przedszkolnych (przesuwanie ciężkich szaf, mebli, przywożenie krzeseł, itp.),
3. Prace porządkowe wokół obejścia obiektu szkolno-przedszkolnego, m.in. sprzątanie śmieci, grabienie liści, odśnieżanie, posypywanie solą i piaskiem powierzchni chodników i parkingów, koszenie trawników, podlewanie trawników, krzewów, kwiatów, przycinanie krzewów.
4. Pomoc w urządzaniu terenu wokół szkoły i przedszkola (nasadzenia roślin, przygotowywanie terenu do drobnych inwestycji, itp.)
5. Obsługa elektronarzędzi,
6. Dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
7. Utrzymywanie porządku w pomieszczeniach przynależnych konserwatorowi; kotłownia w przedszkolu, strych w przedszkolu, kotłownia i piwnica w szkole,
8. Dokonywanie zakupu narzędzi i materiałów niezbędnych do pracy i planowanych napraw po wcześniejszej akceptacji dyrektora,
9. Zamykanie bramy wjazdowej,
10. Orowadzanie po obiekcie fachowców i nadzorowanie prawidłowości wykonywanych przeglądów,
11. Wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora,
12. Zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

