

**Zarządzenie nr 13/2020/2021 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w
w Golach z dnia 9 października 2020 r.
w sprawie wprowadzenia wewnętrznych procedur bezpieczeństwa w Zespole Szkolno-
Przedszkolnym im. Marii Konopnickiej w Golach w okresie COVID 19**

Na podstawie §2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1386) oraz w związku z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawach przeciwdziałania zagrożeniom epidemicznym w szkołach i przedszkolach zarządza się co następuje.

§1

Wprowadza się wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Golach związane z zagrożeniem COVID -19, o których mowa w §3.

§2

1. Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli i pracowników do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa i ich przestrzegania.
2. Zobowiązuje się wychowawców klas i grup przedszkolnych do zapoznania rodziców z procedurami bezpieczeństwa i udokumentowania tej czynności.
3. Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli i pracowników do zapoznania uczniów z wprowadzonymi procedurami bezpieczeństwa, przypominania zasad i czuwania nad ich przestrzeganiem.

§3

Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Marii Konopnickiej w Golach w okresie COVID 19.

I. Organizacja pracy w Szkole

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych. W razie wątpliwości uzyskuje się zgodę rodzica/opiekuna na przeprowadzenie pomiaru temperatury ucznia. Pomiar temperatury przeprowadza się bezdotykowym termometrem.
2. Uczniowie są przyprowadzani i odbierani przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
4. Rodzice, opiekunowie i osoby trzecie wchodzący na teren Zespołu mają obowiązek zachowania bieżących wymogów sanitarnych, w tym w szczególności dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5 m oraz zakrywania nosa i ust.
5. Rodzice mogą wchodzić do budynku szkoły tylko w wyjątkowych sytuacjach po uzyskaniu zgody dyrektora ZSP lub osoby zastępującej.
6. Ogranicza się obecność osób trzecich w budynku szkoły do niezbędnego minimum, tj. w szczególności do wykonania czynności administracyjnych lub technicznych, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (dezynfekcja rąk, osłona nosa i ust, itp.) po uzyskaniu zgody dyrektora ZSP lub osoby zastępującej.

7. Przed wejściem do szkoły należy zdezynfekować ręce lub założyć rękawiczki i zapewnić osłonę nosa i ust.
8. Do budynku szkoły można wchodzić tylko poprzez oznaczone wejście.
9. W godzinach 7.15 – 8.00 oraz 10 minut przed rozpoczęciem lekcji przez daną klasę, dyżur przy drzwiach wejściowych (od strony drogi powiatowej) pełnił wyznaczony pracownik. Po zakończeniu lekcji przez uczniów klas I – III, dzieci nie korzystające ze świetlicy szkolnej oddawane są rodzicom przez wychowawczynie klas. Dzieci z klas IV-VIII wychodzą po zakończonych lekcjach samodzielnie. W pozostałych przypadkach przyprowadzania/odbioru dzieci, w tym ze świetlicy należy dzwonić pod numer telefonu **501 440 988**.
10. Uczniowie i wszyscy pracownicy szkoły obowiązani są do osłony ust i nosa w przestrzeni wspólnej (szatnia, korytarz, przerwy szkolne)
11. W szatni uczniowie zajmują wyznaczone miejsca.
12. Nauczyciele dyżurujący monitorują natężenie ruchu w szatni i w razie konieczności czasowo ograniczają wejście uczniom do szatni do momentu uzyskania możliwości zachowania bezpiecznych odstępów.
13. W salach usuwa się lub zabezpiecza przedmioty/ elementy wyposażenia, których nie można zdezynfekować.
14. Uczeń użytkuje jedynie własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
15. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
16. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
17. Uczniowie mogą mieć własną wodę (inny napój) lub mogą korzystać z dystrybutora pod nadzorem nauczyciela dyżurującego, mogą również przynosić ze sobą jedzenie na własne potrzeby.
18. Uczniowie spędzają przerwy pod nadzorem dyżurujących nauczycieli.
19. Uczniowie klas IV – VIII korzystają z przerw z zachowaniem zwykłego harmonogramu dzwonków.
20. Uczniowie klas I – III korzystają z przerw w innym czasie niż uczniowie klas IV – VIII, tak by nie przebywali w jednym czasie w przestrzeni wspólnej.
21. Przerwy uczniowie spędzają na korytarzu szkolnym a przy sprzyjającej pogodzie w ogrodzie.
22. Podczas sprzyjającej pogody (temperatura, brak opadów i silnego wiatru) lekcje wychowania fizycznego prowadzi się na dworze.
23. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
24. Sale, w których przebywają uczniowie wietrzy się na każdej przerwie poprzez otwarcie okien na całą szerokość, przy czym nauczyciel, który kończy lekcję w danej klasie jest odpowiedzialny za otwarcie okien a nauczyciel rozpoczynający lekcję w klasie jest odpowiedzialny za zamknięcie okien przed zakończeniem przerwy.
25. W przypadku sprzyjającej pogody lekcje mogą odbywać się przy ciągle otwartych oknach
26. Uczniowie mogą przebywać na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu dystansu pomiędzy nimi.

27. Sprzęt sportowy wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
28. Możliwa jest organizacja wycieczek i wyjść poza teren szkolny z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa i zasad bezpieczeństwa.
29. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w szkole oraz bezwzględnie ich przestrzegają.

II. Organizacja pracy w przedszkolu

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych. W razie wątpliwości uzyskuje się zgodę rodzica/opiekuna na przeprowadzenie pomiaru temperatury u dziecka. Pomiar temperatury przeprowadza się bezdotykowym termometrem.
2. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
4. Rodzice, opiekunowie i osoby trzecie wchodzące na teren Zespołu mają obowiązek zachowania bieżących wymogów sanitarnych, w tym w szczególności dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5 m. oraz zakrywania nosa i ust.
5. Rodzice mogą wchodzić do budynku przedszkola tylko w wyjątkowych sytuacjach po uzyskaniu zgody dyrektora ZSP lub osoby zastępującej.
6. Ogranicza się obecność osób trzecich w budynku przedszkola do niezbędnego minimum, tj. w szczególności do wykonania czynności administracyjnych lub technicznych, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (dezynfekcja rąk, osłona nosa i ust, itp.) po uzyskaniu zgody dyrektora ZSP lub osoby zastępującej.
7. Przed wejściem do przedszkola należy zdezynfekować ręce lub założyć rękawiczki i zapewnić osłonę nosa i ust.
8. Do budynku przedszkola można wchodzić tylko poprzez oznaczone wejście.
9. Wytypowany personel pełni dyżur przy drzwiach wejściowych celem odbierania i oddawania dzieci. Osoby upoważnione do odbioru dzieci powinny posiadać dokument tożsamości. W godzinach największego ruchu, tj. 7.30 – 8.00, 12.30 – 13.00 oraz 15.00 -16.00 personel pełni stały dyżur przy drzwiach Przedszkola. W pozostałym czasie należy dzwonić pod numer sekretariatu: **46 856 09 02**.
10. Powierzchnia przypadająca na jedno dziecko w przedszkolu wynosi nie mniej niż 1,5 m².
11. W salach, w których przebywają dzieci usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany).
12. Przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) po skończonej zabawie myje się lub, dezynfekuje.
13. Dzieci nie przynoszą do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W takich przypadkach opiekunowie dbają aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularną dezynfekcję tych zabawek.

14. Sale wietrzy się co najmniej raz na godzinę, zwracając uwagę, by dzieci nie znajdowały się w przeciągu.
15. Nauczycielki dbają, aby dzieci jak najczęściej przebywały na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
16. Sprzęt na placu zabaw regularnie czyści się z użyciem detergentu lub dezynfekuje.
17. Wyłącza się z użytku piaskownicę.
18. W celu zapewnienia szybkiej komunikacji rodzic udostępnia wychowawczyniom grup numer telefonu do szybkiego kontaktu

III. Szczegółowe zalecenia dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych

1. Nauczyciele i pracownicy przychodzą do pracy zdrowi, bez objawów chorobowych.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
3. Nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi obowiązani są do osłony ust i nosa w przestrzeni wspólnej.
4. Zaleca się osłonę ust i nosa podczas prowadzenia zajęć z dziećmi i uczniami.
5. Nauczycielki i pomoce nauczyciela nie powinni przebywać w innych salach niż wyznaczone, w wyjątkowych sytuacjach za zgodą dyrektora mogą przemieszczać się do innej sali osłaniając usta i nos oraz dezynfekując ręce przed wejściem do innej sali.
6. Do załatwiania spraw między nauczycielkami i pracownikami przedszkola zaleca się kontakt telefoniczny.
7. Nauczyciele wyjaśniają dzieciom i uczniom, jakie obowiązują zasady bezpieczeństwa. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez tworzenia poczucia lęku.
8. Nauczyciele prezentują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w sali lekcyjnej.
9. Nauczyciele prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.

IV. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Nauczyciele dbają, aby uczniowie często myli ręce.
2. Wszystkie powierzchnie podlegają dezynfekcji. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
3. Pracownik sprzątający regularnie czyścić powierzchnie wspólne, np.: klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, sprzętu sportowego po zakończeniu zajęć przez uczestników i przed rozpoczęciem zajęć.

4. Należy dezynfekować powierzchnie dotykowe, np.: biurka i stoliki/ławki, klawiatury i myszki, włączniki światel po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć.
5. Dezynfekcji podlega sprzęt na placu zabaw.
6. Wszyscy pracownicy ZSP powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
7. Zużyte środki ochrony osobistej należy wyrzucić do zamykanego, wyłożonego workiem foliowym kosza znajdującego się w łazience.
8. Wprowadza się codzienny monitoring czynności związanych z dezynfekcją pomieszczeń i powierzchni.
9. W przypadku stwierdzenia objawów zakażenia pomieszczenia, w których przebywała osoba zakażona są dezynfekowane, w tym poprzez ich ozonowanie.
10. Po zakończeniu zajęć wprowadza się możliwość profilaktycznego ozonowania pomieszczeń.

IV. Gastronomia

1. Dostęp do pomieszczeń kuchennych mają wyłącznie upoważnieni pracownicy.
2. Pracownik firmy cateringowej nie może wchodzić do budynku przedszkola. Dostawa jest odbierana na zewnątrz przez pracownika przedszkola.
3. Pracownicy kuchni pracują przy stanowiskach z zachowaniem bezpiecznej odległości.
4. Należy utrzymywać wysoką higienę miejsca pracy, w tym poprzez dezynfekcję opakowań i naczyń po odebraniu od firmy cateringowej.
5. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu i wyparzać.
6. Pracownicy kuchni podczas przygotowywania i rozwożenia posiłków obowiązani są do osłony ust i nosa.

V. Procedura postępowania na wypadek pojawienia się objawów chorobowych w tym wskazujących na zakażenie koronawirusem u ucznia/ dziecka przebywającego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Golach

1. W przypadku zaobserwowania u ucznia/dziecka gorączki, kaszlu, duszności nauczyciel zapewnia sobie telefoniczne wsparcie drugiej osoby, która wyposażona w środki ochrony osobistej bezzwłocznie odizolowuje dziecko odprowadzając je do wyznaczonego pomieszczenia.
2. Nauczyciel dzwoni pod wskazany numer telefonu rodzica wzywając go do placówki oraz informuje o zdarzeniu dyrektora ZSP.
3. Dziecko z objawami chorobowymi odizolowuje się w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. W uzasadnionych przypadkach dokonuje się za zgodą rodzica pomiaru temperatury dziecka. Pomiar temperatury przeprowadza się bezdotykowym termometrem.
4. Dziecko pozostaje w pomieszczeniu izolującym pod opieką wyznaczonego nauczyciela do momentu przyjazdu rodzica.

5. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów do bezzwłocznego odebrania dziecka ze szkoły/przedszkola w przypadku otrzymania informacji o wystąpieniu objawów chorobowych.
6. Dyrektor lub upoważniony pracownik telefonicznie stara się uzyskać informacje od rodzica na temat dalszego stanu zdrowia dziecka.
7. Dyrektor zasięga opinii pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej.
8. Nauczyciel przebywający z pozostałymi dziećmi informuje ich rodziców o zaistniałym zdarzeniu z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
9. W przypadku potwierdzenia u dziecka zakażenia koronawirusem zaleca się aby rodzice niezwłocznie poinformowali dyrektora ZSP w Golach celem minimalizacji rozprzestrzeniania się zakażenia.
10. Pomieszczenia, w których przebywał chory uczeń są dezynfekowane.

VI. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia pracownika koronawirusem COVID – 19

1. W przypadku objawów zaziębnienia lub podejrzenia zakażenia COVID-19 pracownicy Zespołu pozostają w domu, zawiadamiają o tym fakcie dyrektora ZSP oraz niezwłocznie zgłaszają się od lekarza.
2. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na COVID-19 w godzinach świadczenia pracy, pracownik ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia dyrektora ZSP i udania się do domu lub do miejsca izolacji w sytuacji gdy pracownik sam nie ma możliwości dotarcia do domu.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał zakażony pracownik, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
4. Dyrektor nawiązuje kontakt z Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Grodzisku Mazowieckim oraz stosuje się do indywidualnych zaleceń wydanych przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
5. Pracownik obowiązany jest poinformować dyrektora Zespołu o dodatnim wyniku testu na koronawirusa celem podjęcia dalszych działań profilaktycznych, w tym w szczególności identyfikacji dorosłych i dzieci mających kontakt z osobą zakażoną.

§4

Uchyla się zarządzenie nr 2/2020/2021 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Golach z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia wewnętrznych procedur bezpieczeństwa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Marii Konopnickiej w Golach w związku z rozpoczęciem nauki stacjonarnej od 1 września 2020 r. w okresie COVID 19 oraz zarządzenie nr 12/2020/2021 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Golach z dnia 6 października 2020 r. w sprawie zaostreżenia wewnętrznych procedur bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej w Golach.

Dorota Bełza

Dyrektor ZSP w Golach