

W statucie Szkoły Podstawowej w Golach wprowadza się następujące zmiany

- A) Po rozdziale VII dodaje się rozdział VII a w brzmieniu „Funkcjonowanie szkoły w okresie nauki zdalnej”, który zawiera zapis:

1. Organizacja nauczania na odległość.

- 1) Terminów „nauka zdalna”, „nauczanie na odległość”
- 2) Naukę zdalną prowadzi się za pośrednictwem programu Office 365 z wykorzystaniem aplikacji Teams lub z wykorzystaniem innych aplikacji po uzyskaniu zgody dyrektora oraz z wykorzystaniem platform edukacyjnych wybranych przez nauczyciela.
- 3) Zdalne nauczanie prowadzi się w sposób synchroniczny czyli zajęcia online w czasie rzeczywistym, z uwzględnieniem higieny pracy ucznia oraz z uwzględnieniem dostępności urządzeń w domu (telefon, laptop, komputer) a także ze względu na sytuację rodzinną uczniów.
- 4) Nauczyciele specjaliści prowadzą zajęcia z zakresu pomocy psychologicznej zdalnie lub stacjonarnie lub wykorzystują inne formy (np. dostarczenie zadań uczniom)
- 5) Nauczyciele mogą pracować z uczniami w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym).
- 6) Nauczycieli planują spotkania z uczniami w kalendarzu aplikacji Teams.
- 7) Udostępnianie materiałów realizuje się za pośrednictwem aplikacji Teams a w sytuacji braku dostępu do Internetu z wykorzystaniem innych sposobów dostarczenia materiałów.
- 8) Nauczyciele prowadzą konsultacje stacjonarne lub zdalne dla uczniów i rodziców według ustalonego i podanego do publicznej wiadomości harmonogramu.
- 9) Nauczyciele dostosowują programy nauczania do realizacji w formie zdalnej, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
- 10) Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.
- 11) Uczeń zobowiązany jest do uczestniczenia w zajęciach online oraz do systematycznego i terminowego wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela.
- 12) Uczeń z uzasadnionych przyczyn może być zwolniony przez rodzica z uczestnictwa w zajęciach zdalnych. Zwolnienie ma formę wiadomości e-mail przekazanej przez rodzica do wychowawcy za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub informacji pisemnej przekazanej w kopercie do skrzynki pocztowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
- 13) Uczeń zobowiązany jest do zgłaszania wychowawcy klasy wszelkich trudności związanych z nauczaniem na odległość.
- 14) Uczeń zobowiązany jest do kulturalnego zachowania się w Internecie oraz efektywnego wykorzystywania czasu przeznaczonego na lekcję online.
- 15) Podstawową formą komunikowania się nauczycieli z rodzicami jest e-dziennik.

2. Zasady pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym: posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz pracy z uczniami nie posiadającymi możliwości do uczestniczenia w zdalnych lekcjach.

1. W szkole można zorganizować dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczanie w formie stacjonarnej w budynku szkoły.
2. Dla uczniów, którzy nie mają dostępu do Internetu lub komputera czy telefonu można zorganizować uczestnictwo w nauczaniu zdalnym na terenie szkoły z wykorzystaniem sprzętu szkolnego.
3. Organizację zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego proponuje zespół nauczycieli pracujących z uczniami.
1. Za kontakt z dyrektorem szkoły odpowiedzialny jest wychowawca klasy, w której uczy się uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego a w przypadku niemożności świadczenia pracy przez wychowawcę – pedagog szkolny.
2. Zespół analizuje dotychczasowe programy nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i dostosowuje je do potrzeb ucznia w przypadku realizacji nauki zdalnej.
3. Podstawą modyfikacji programów powinny stać się możliwości psychofizyczne uczniów do podjęcia nauki zdalnej. Szczególną uwagę należy zwrócić na zalecenia i dostosowania wynikające z dokumentacji stworzonej w ramach udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Jeśli uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest w stanie zrealizować programu w sposób zdalny, należy realizować zajęcia w alternatywnej formie.
5. Przewodniczący zespołu sporządza raport na temat modyfikacji programów i dostosowania narzędzi informatycznych do możliwości psychofizycznych uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i przekazuje go drogą elektroniczną dyrektorowi szkoły.
6. Dopuszcza się taką możliwość modyfikacji programów nauczania w/w uczniów, aby niektóre treści, nie dające się zrealizować w sposób zdalny, przesunąć w czasie do momentu, w którym uczniowie wrócą do szkoły.
7. Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się zdalne konsultacje.
8. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym: na zasadzie kontaktu mailowego i/lub poprzez np. komunikator społecznościowy.
9. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel lub specjalista, informując wcześniej o tym fakcie dyrektora szkoły/placówki.
10. Harmonogram konsultacji zostaje udostępniony uczniom i rodzicom drogą mailową, poprzez e-dziennik lub na stronie internetowej szkoły.

3. Obowiązki wychowawców w zakresie zdalnego nauczania.

1. Wychowawca ma obowiązek:
 - a) monitorowania, czy każdy z jego uczniów posiada w domu możliwości do realizacji nauki zdalnej (dostęp do sprzętu komputerowego, do Internetu). W przypadku braku możliwości realizacji nauki zdalnej wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia,
 - b) wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, aplikacja Teams, telefon) ze swoimi wychowankami,
 - c) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice,
 - d) wskazania warunków, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać z konsultacji

z wychowawcą klasy.

- e) poinformowania rodziców o obowiązku uczestniczenia uczniów w nauczaniu zdalnym.

2. Obowiązki pedagoga/psychologa w czasie prowadzenia nauczania zdalnego.

- 1) Pedagog/psycholog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
- 2) Pedagog/psycholog szkolny ma obowiązek świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej a w szczególności:
 - a) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z COVID 19
 - b) inicjowania i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - c) minimalizowania negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku nauczania zdalnego,
 - d) udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
 - e) wspomagania nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

3. Zasady i sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.

- 1) Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Nauczyciele uzupełniają dokumenty w wersji papierowej, tylko i wyłącznie na terenie szkoły po powrocie do stacjonarnej formy nauczania.
- 3) W okresie zdalnego nauczania nauczyciele dokumentują pracę w dzienniku elektronicznym.
- 4) Inne dokumenty, np. notatki służbowe, protokoły mogą być tworzone zdalnie i przesyłane drogą elektroniczną.

4. Zasady prowadzenia konsultacji z uczniem i jego rodzicami oraz sposób przekazywania informacji o formie i terminach tych konsultacji.

- 1) Szkoła w ramach nauczania zdalnego organizuje dla uczniów i ich rodziców konsultacje z nauczycielami i specjalistami.
- 2) Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym: na zasadzie kontaktu mailowego.
- 3) O formie oraz czasie konsultacji decydują nauczyciele i specjaliści informując wcześniej dyrektora szkoły.
- 4) Harmonogram konsultacji zostaje udostępniony uczniom i rodzicom drogą mailową lub poprzez stronę internetową szkoły.

5. Zasady monitorowania postępów uczniów, sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, oraz sposób i zasady informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.

- 1) Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów uczniów w nauce zdalnej.
- 2) Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.
- 3) Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonym.
- 4) Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą mailową.
- 5) Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z uczniem lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. e-dziennik).
- 6) Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. poprzez e-dziennik).
- 7) Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość.

6. Zasady i sposoby oceniania w zdalnym nauczaniu

- 1) W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Szkoły.
- 2) Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
- 3) Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
- 4) Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel umożliwia uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
- 5) Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
- 6) Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
- 7) W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za: quizy, rebusy, ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki, sprawdziany i in.
- 8) Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
- 9) Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
- 10) Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy.

- 11) Nauczyciele w pracy zdalnej przeznaczają uczniom odpowiednią ilość czasu potrzebną na wykonanie zadania z uwzględnieniem czasu otrzymania wiadomości i jakości połączenia Internetowego.
- 12) Nauczyciele w pracy zdalnej oceniają również zachowanie uczniów, w tym m.in. aktywność na lekcjach, systematyczne wykonywanie zadań, kulturalne zachowanie w Internecie.

7. Formy oraz sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów klas I-III podczas zdalnego nauczania.

- 1) W procesie oceniania bieżącego w klasach I – III ocenie podlegają: wypowiedzi ustne ucznia, recytacje, technika czytania, piosenki, efekty doświadczeń przyrodniczych, prace plastyczne, techniczne wykonane przez ucznia (scany, zdjęcia), aktywność ucznia podczas lekcji on-line, karty zadaniowe (karty pracy, testy wyboru), ćwiczenia z uzupełnioną pracą domową (np. zdjęcia), projekty.
- 2) Na ocenę mają wpływ: zaangażowanie dziecka, samodzielność wykonania zadania dostosowanego do możliwości ucznia.

8. Formy oraz sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów klas IV- VIII podczas nauczania na odległość.

- 1) W procesie oceniania bieżącego uczniów klas IV – VIII podlegają: wypowiedzi ustne, prace przesyłane przez uczniów, zadania wykonywane na platformie, zdjęcia i skany prac, prezentacje, itp.
- 2) Ocenianie przesyłanych przez uczniów wykonanych prac, zadań odbywa się na bieżąco według zasad dotyczących przedmiotu.
- 3) Dopuszcza się stosowanie znaku + lub – jako oznaczenia wykonania lub niewykonania powierzonego zadania.

11. Kryteria oceny zachowania podczas zdalnego nauczania.

- 1) Nauczyciel ocenia zachowanie ucznia, biorąc pod uwagę: zaangażowanie w wypełnianiu obowiązków lekcyjnych, terminowe przysyłanie zadanych prac, samodzielną i systematyczną pracę, bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych, kulturę zachowania podczas zajęć on-line.
- 2) Nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcjach online może skutkować obniżeniem oceny z zachowania.
- 3) Nieusprawiedliwione nie korzystanie z kamery podczas zajęć może skutkować obniżeniem oceny z zachowania.

12. Warunki klasyfikacji uczniów podczas zdalnego nauczania.

- 1) Klasyfikowanie odbywa się z zachowaniem dotychczasowych zapisów i terminów Statutu. Sposobem informowania o ocenach jest dziennik elektroniczny lub w szczególnych przypadkach rozmowa telefoniczna wychowawcy klasy z rodzicami, z której wychowawca sporządza notatkę.
- 2) Uczniowie nie biorący udziału w nauczaniu zdalnym w jakikolwiek sugerowany przez nauczyciela sposób nie są oceniani i w konsekwencji są nieklasyfikowani. Nauczyciel sporządza dokumentację sposobu nawiązywania kontaktu z uczniem i jego rodzicami.

13. Szczegółowe zasady określające warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego.

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 8/2020/2021 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Golach z dnia 6 listopada 2020 r.

- 1) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica - wniosek przesyła się przez e-dziennik do wychowawcy klasy lub drogą e-mailową na adres sekretariatgole@gmail.com. W przypadku braku takiej możliwości w wersji papierowej włożony do wyznaczonej skrzynki przy wejściu do szkoły.
- 2) Dyrektor szkoły w korespondencji e-mailowej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia.
- 3) Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin i przesyła drogą elektroniczną rodzicom.
- 4) Dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia w formie e-learningowej egzaminu w celu ustalenia właściwej oceny z zajęć edukacyjnych.
- 5) Korespondencja odbywa się za pośrednictwem e-dziennika.
- 6) Egzamin przeprowadzany jest za pomocą narzędzi do e-learningu pozwalających na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia – metodą pracy synchronicznej.
- 7) Egzamin ma formę zadań udostępnionych na platformie MS Teams.
- 8) W przypadku uczniów nie posiadających narzędzi informatycznych i dostępu do sieci, w sytuacjach szczególnych egzamin przeprowadzony może być w formie zadań drukowanych i przesyłanych drogą pocztową lub może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa.
- 9) W przypadku braku możliwości przystąpienia ucznia do egzaminu ze względu na stan zdrowia rodzic informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając scan zaświadczenia lekarskiego pod wskazany adres mailowy.
- 10) Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 11) Zadania rozwiązywane elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.
- 12) Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych są analogiczne do egzaminu klasyfikacyjnego.

14. Szczegółowe zasady określające warunki i sposób przeprowadzania sprawdzianu wiadomości umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna

- 1) Zasady ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana dla ucznia roczna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu oraz ustalenie wyższej rocznej oceny zachowania opisane w Rozdziale 7 § 86 Statutu zostają utrzymane w mocy, z zastrzeżeniem, że wnioski i korespondencja w tej sprawie mają formę elektroniczną.
- 2) Wniosek rodzica powinien być przesłany przez e-dziennik do wychowawcy klasy lub drogą e-mailową na adres sekretariatgole@interia.pl.
- 3) W szczególnych okolicznościach w przypadku braku możliwości posłużenia się drogą elektroniczną rodzic może posłużyć się wersją papierową i włożyć ją do wyznaczonej skrzynki przy wejściu do szkoły.

15. Szczegółowe zasady określające warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku zgłoszenia zastrzeżenia co do zgodności ustalonej oceny z przepisami prawa

- 1) W przypadku zastrzeżenia rodziców lub ucznia co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej z zachowania rodzic lub uczeń na prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji w formie elektronicznej e-mailowej zgłosić swoje zastrzeżenia.
- 2) Zasady opisane w § 86 Statutu zostają utrzymane w mocy.
- 3) Zastrzeżenia i cała korespondencja odbywa się w wersji elektronicznej na e - dziennik lub na adres szkoły.

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 8/2020/2021 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Golach z dnia 6 listopada 2020 r.

- 4) W szczególnych okolicznościach w przypadku braku możliwości posłużenia się drogą elektroniczną rodzic może posłużyć się wersją papierową i włożyć ją do skrzynki pocztowej przy wejściu do szkoły.

- B) W §32, pkt 5 po zapisie w formie pisemnej” dodaje się zapis „oraz w formie pisma cyfrowego”

- C) W §32, po pkt. 6 dodaje się pkt. 7 w brzmieniu „W wyjątkowych sytuacjach określonych przepisami Rada Pedagogiczna może obradować w formie zdalnej, w tym podejmować uchwały z zachowaniem konieczności protokolowania zebrań.”