**ZASADY ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO**

**DLA PRZEDSZKOLA I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOŁACH**

**DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA BARANÓW**

**§1**

1. Przedszkole i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Baranów funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego i przeprowadzenia prac porządkowych i remontowych.
2. Placówki pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku do 31 maja przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.
3. Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane będą od 1-13 czerwca każdego roku (w dni pracy placówek). Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w poszczególnych jednostkach o przyjęciu dziecka na dyżur decyduje kolejność poprawnie złożonych zgłoszeń.

**§2**

Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą umieszczone na stronie internetowej Gminy Baranów oraz na stronach internetowych szkół i  przedszkola dla których organem prowadzącym jest Gmina Baranów.

**§ 3**

1. Z opieki przedszkolnej w czasie dyżuru wakacyjnego w danym roku szkolnym mają prawo korzystać tylko dzieci które już uczęszczają do przedszkola/oddziałów przedszkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Baranów.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
3. Dla dzieci w wieku 3-6 lat dyżur wakacyjny jest w przedszkolu, natomiast w oddziałach przedszkolnych w szkołach jest dyżur wakacyjny dla dzieci 6 – letnich.
4. Godziny pracy i ilość godzin podczas dyżuru wakacyjnego:
	1. Gminne Przedszkole w Cegłowie pracuje 10 godzin dziennie i prowadzi 2 grupy z pełnym wyżywieniem (śniadanie, drugie śniadanie, obiad i podwieczorek).
	2. Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Bożej Woli pracuje 10 godzin i prowadzi 1 grupę, a catering zapewnia tylko obiady.
	3. Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Baranowie i Kaskach pracuje po 5 godzin i prowadzi po 1 grupie, a w związku z tym nie ma obiadów w tych placówkach podczas dyżuru wakacyjnego.
5. Decyzję o przyjęciu dziecka do danego przedszkola w okresie wakacji podejmuje dyrektor dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole kierując się zasadą pierwszeństwa:
6. Przyjmowania dzieci posiadających orzeczenie o niepełnosprawności uczęszczające w danym roku szkolnym do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole
7. przyjmowania dzieci obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych lub pracującego rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko i nie korzystających w tym okresie z urlopu.
8. W przypadku zgłoszenia się większej liczby dzieci, niż liczba miejsc w dyżurującej jednostce, decyduje kolejność złożenia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w tej jednostce.
9. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z aktualnymi wytycznymi epidemiologicznym, jednak nie może być to więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego
przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, może zostać utworzona kolejna grupa.

**§ 4.**

1. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny jest:
	1. Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w jednostce, do której rodzic dziecka ubiega się o przyjęcie do 13 czerwca danego roku szkolnego do każdej jednostki, z której dyżuru wakacyjnego rodzic zamierza skorzystać (załącznik nr 2 i 3);
	2. Niezaleganie z opłatami za dotychczasowy pobyt i wyżywienie dziecka w macierzystym przedszkolu/oddziale przedszkolnym oraz terminowe uregulowanie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w macierzystej placówce w danym roku szkolnym
	3. Wniesienie w ciągu 5 dni roboczych od zakwalifikowania opłaty za wyżywienie i pobyt dziecka w jednostce, do której dziecko zostało przyjęte na dyżur wakacyjny, którą należy dokonać na wskazany rachunek przez dyrektora danej jednostki, zgodnie z wysokościami opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, obowiązującymi w dyżurującej jednostce wdanym roku szkolnym.
	4. Brak uiszczenia opłat we wskazanym wyżej terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującej jednostce
	5. Opłat za pobyt dziecka w czasie dyżuru wakacyjnego nie dotyczy dzieci sześcioletnich.
2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w placówce, w której dziecko będzie przebywać na dyżurze wakacyjnym.
3. Weryfikacji złożonych przez rodziców lub opiekunów prawnych wniosków na dyżur wakacyjny w danej jednostce dokonuje komisja powołana przez dyrektora jednostki.
4. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor danej jednostki, do której rodzic złożył wniosek.
5. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor dyżurującej placówki może przyjąć dziecko na wniosek rodziców w innym terminie, niż określony w § 1 ust. 3.
6. Listę dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny dyrektor danej placówki ogłasza najpóźniej do 20 czerwca danego roku szkolnego, a przyjętych 6 dni później.

**§ 5.**

1. Opłaty za dany dyżur wakacyjny regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka naliczane będą w wysokości wynikającej z:
2. Zadeklarowanej przez rodziców/opiekunów prawnych liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym realizowanych po podstawie programowej i za każdą rozpoczętą godzinę.
3. dziennej stawki żywieniowej.
4. Ewentualny zwrot kosztów związany z nieobecnością dziecka tylko w przypadku uzasadnionej nieobecności na wniosek rodziców/prawnych opiekunów skierowany do organu prowadzącego.

**§ 6.**

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu.
2. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania zasad obowiązujących w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupy liczące nie więcej niż 25 dzieci.
4. Tworzone grupy dzieci mogą być zróżnicowane wiekowo.
5. W czasie dyżuru praca z dziećmi odbywa się w oparciu o miesięczny plan opracowany przez nauczyciela pełniącego dyżur.
6. Decyzję o organizacji działalności poszczególnych placówek w okresie wakacji, w tym o ilości miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole w okresie wakacji podejmuje dyrektor uwzględniając realne możliwości organizacyjne i kadrowe placówki.
7. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają
prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu
tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie
dziecka na dyżur wakacyjny.
8. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli czy
oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
9. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym zasadami obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

**§ 7.**

Zasady wchodzi w życie z dniem podjęcia.