

## **Procedura realizacji innowacji pedagogicznej**

### **I. Cele i zakres innowacji:**

1. Innowacja pedagogiczna to nowatorskie rozwiązanie programowe, organizacyjne, metodyczne lub mieszane, którego realizacja ma na celu podniesienie jakości pracy szkoły lub przedszkola.
2. Działalność innowacyjna stanowi integralny element pracy szkoły i przedszkola.
3. Nauczyciele w swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej mają prawo do stosowania nowatorskich rozwiązań w formie innowacji pedagogicznych.
4. Udział nauczyciela w działaniach służących opracowywaniu i wdrażaniu innowacji pedagogicznych jest dobrowolny.
5. Działalnością innowacyjną mogą być objęte wybrane zajęcia edukacyjne, zarówno obowiązkowe jak i dodatkowe, wybrany oddział lub określona grupa uczniów.
6. W przypadku, gdy realizacja innowacji pedagogicznej wymaga przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, decyzja o jej wprowadzeniu może być podjęta tylko w sytuacji, gdy organ prowadzący szkołę wyrazi pisemną zgodę na sfinansowanie zaplanowanych działań lub w sytuacji uzyskania środków z innych źródeł.
7. Wdrażana innowacja w nie może naruszać prawa ucznia:
  - a) do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w obowiązujących przepisach prawa oświatowego – w szkołach publicznych,
  - b) do uzyskania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
  - c) do odbycia egzaminu ośmioklasisty zgodnie z wymogami co do warunków i sposobu jego przeprowadzania.

### **II. Zgłoszenie innowacji do realizacji**

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli zgłasza pisemnie dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego chęć wdrożenia innowacji pedagogicznej w dowolnym momencie roku szkolnego, jednak nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia jej realizacji, informując, od kiedy innowacja miałaby być realizowana zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Procedury. Do zgłoszenia dołącza się wypełnioną kartę informacyjną innowacji - jej wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
2. Karta innowacji zawiera:
  - a) nazwę (tytuł) innowacji pedagogicznej,
  - b) imię i nazwisko autora lub zespołu autorskiego,
  - c) imię i nazwisko osoby/osób wdrażających innowację,
  - d) rodzaj rozwiązań, jakich innowacja dotyczy (programowe, metodyczne, organizacyjne, mieszane),
  - e) czas trwania oraz termin realizacji innowacji pedagogicznej,
  - f) przedmiot /rodzaj zajęć objętych innowacją,
  - g) informacje na temat oddziału/oddziałów lub grupy/grup uczniów, które będą objęte działaniami innowacyjnymi;
  - h) opis innowacji zawierający:
    - a) cele ogólne i cele szczegółowe;

- b) opis nowatorskich rozwiązań metodycznych, programowych, organizacyjnych,
  - c) uzasadnienie potrzeby wprowadzenia innowacji,
  - i) spodziewane efekty innowacji pedagogicznej;
  - j) sposób ewaluacji podejmowanych działań innowacyjnych;
  - k) datę i podpis/-y nauczyciela/-i zgłaszającego/-ych innowację do realizacji.
3. Do karty zgłoszenia nauczyciel/zespół nauczycieli dołącza pisemną deklarację gotowości realizacji innowacji pedagogicznej, która stanowi załącznik nr 3 do Procedury.

### **III. Obowiązki dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego:**

1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, po otrzymaniu od nauczyciela zgłoszenia chęci realizacji innowacji pedagogicznej wraz z dokumentacją, w terminie 7 dni weryfikuje poprawność i kompletność przedstawionej dokumentacji oraz sprawdza, czy przedstawiona dokumentacja spełnia warunki określone w niniejszej procedurze.
2. W przypadku, gdy przedstawione dokumenty nie spełniają warunków, o których mowa w niniejszej procedurze, dyrektor szkoły w formie pisemnej informuje nauczyciela/zespół nauczycieli o nieprawidłowościach, proponując ich usunięcie lub uzupełnienie, na co nauczyciel/zespół nauczycieli ma 3 dni robocze.
3. W przypadku innowacji pedagogicznej wymagającej przyznania na jej realizację dodatkowych środków budżetowych, dyrektor szkoły występuje do organ prowadzącego o pisemną zgodę na sfinansowanie planowanych działań.
4. Dyrektor szkoły zatwierdza do realizacji innowację pedagogiczną, po stwierdzeniu, że zaproponowane aktywności posiadają cechy innowacji pedagogicznej oraz że szkoła dysponuje warunkami, w tym środkami finansowymi, umożliwiającymi jej realizację.
5. Po zatwierdzeniu innowacji pedagogicznej do realizacji, Dyrektor szkoły wpisuje innowację pedagogiczną do Szkolnego Rejestru Innowacji, nadając jej kolejny numer. Numeracja innowacji zawiera numer kolejny, pod którym została zatwierdzona innowacja, symboliczne oznaczenie szkoły/przedszkola i rok, w którym innowacja została zatwierdzona przez dyrektora szkoły np. 15/SP/2019.
6. Po zatwierdzeniu innowacji pedagogicznej dyrektor Zespołu informuje radę pedagogiczną o prowadzonej innowacji a nauczyciel/zespół może przedstawić radzie pedagogicznej krótki opis prowadzonej innowacji.

#### **IV. Ewaluacja innowacji:**

1. Po zakończeniu wdrażania innowacji pedagogicznej nauczyciel/zespół nauczycieli przeprowadza jej ewaluację. Wyniki ewaluacji przedstawia na posiedzeniu rady pedagogicznej. Stanowią one załącznik do protokołu rady pedagogicznej.
2. Po przedstawieniu wyników ewaluacji, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o wdrożeniu – całościowym lub częściowym – działań realizowanych w ramach innowacji pedagogicznej do codziennej praktyki szkolnej.

#### **Postanowienia końcowe:**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły.
2. Innowacje wprowadzone przed terminem wydania niniejszej procedury zostają wpisane do rejestru innowacji.

*Załącznik nr 1 do Procedury realizacji innowacji pedagogicznej*

### **Zgłoszenie innowacji pedagogicznej**

Niniejszym zgłaszam do realizacji innowację pedagogiczną, mającą charakter programowy, metodyczny, organizacyjny\* pt.

” \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_” mojego autorstwa / opracowaną przez \_\_\_\_\_

\*

Realizację innowacji chciał(a)bym rozpocząć dnia \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(podpis zgłaszającego)

W załączeniu:

- Karta informacyjna innowacji pedagogicznej
- Deklaracja gotowości realizacji innowacji w Szkole

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Procedury realizacji innowacji pedagogicznej

**Karta informacyjna innowacji pedagogicznej**

Temat innowacji pedagogicznej	
Imię i nazwisko autora lub zespołu autorskiego	
Imię i nazwisko osoby/osób wdrażających innowację*	
Zmodyfikowane, dostosowane do potrzeb szkoły/grupy klasowej przez:*	
Czas trwania innowacji	Data rozpoczęcia innowacji: Data zakończenia innowacji:
Koszty realizacji innowacji pedagogicznej (jeśli występują)	
Źródło finansowania	

\*w przypadku innowacji, których autorem jest inna osoba niż nauczyciel realizujący

**Informacje dotyczące innowacji**

Rodzaj innowacji pedagogicznej (właściwe podkreślić)	Osoby objęte działaniami (właściwe podkreślić oraz uzupełnić)	Zajęcia edukacyjne objęte innowacją (właściwe podkreślić)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• programowa</li> <li>• organizacyjna</li> <li>• metodyczna</li> <li>• mieszana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jeden oddział lub grupa uczniów, który?.....</li> <li>• więcej oddziałów, które?.....</li> <li>• wszystkie oddziały.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wybrane zajęcia edukacyjne, jakie?.....</li> <li>• wszystkie zajęcia edukacyjne,</li> <li>• jeden przedmiot nauczania, jaki?.....</li> <li>• więcej przedmiotów nauczania, jakie? .....</li> </ul>

<b>Opis innowacji</b>	
Opis nowatorskich rozwiązań (metodycznych, programowych, organizacyjnych – zgodnie z rodzajem innowacji)	
Uzasadnienie potrzeby wprowadzenia innowacji pedagogicznej	
Cel główny innowacji pedagogicznej	
Cele szczegółowe innowacji pedagogicznej	
Organizacja działań innowacyjnych Założenia, formy i metody pracy	
Spodziewane efekty innowacji pedagogicznej (dla uczniów, rodziców, nauczycieli, szkoły/przedszkola)	
Sposoby ewaluacji innowacji pedagogicznej (np. terminy; metody, techniki i narzędzia; sposób prezentacji rezultatów)	
Upowszechnianie rezultatów	
Data i podpis nauczyciela / grupy nauczycieli zgłaszającego (zgłaszających) innowację do realizacji	

<b>Adnotacje Dyrektora Szkoły</b>	
Data wpływu zgłoszenia o zamiarze przeprowadzenia innowacji pedagogicznej	
Data zatwierdzenia realizacji innowacji pedagogicznej	
Pieczęć i podpis Dyrektora	

Załącznik nr 3 do Procedury realizacji innowacji pedagogicznej

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data

**Deklaracja gotowości prowadzenia innowacji pedagogicznej**

Ja niżej podpisana/y, wyrażam dobrowolną gotowość realizacji innowacji pedagogicznej pt.

”\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_”

\_\_\_\_\_ w Szkole Podstawowej w Golach/Gminnym Przedszkolu w Cegłowie w okresie od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, zgodnie z opisem zawartym w Karcie informacyjnej innowacji pedagogicznej.

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis)

## 1. Ewaluacja innowacji pedagogicznej

### ARKUSZ PLANOWANIA

TYTUŁ

---

Pytania kluczowe:

1. 

---
2. 

---
3. 

---
4. 

---
5. 

---

Kryteria ewaluacji:

---

Źródła informacji (uwzględniające zasadę triangulacji) np. uczniowie, nauczyciele, rodzice, dyrekcja, inni pracownicy szkoły, współpracownicy spoza szkoły, nauczyciel metodyk itp.

1. 

---
2. 

---
3. 

---
4. 

---
5. 

---

Metody i techniki badawcze, które wykorzystam:

---

Narzędzia badawcze

Lp.	Pytanie kluczowe	Narzędzie wybrane do pozyskania informacji	Źródło informacji
1.			



*Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Marii Konopnickiej w Golach. Załącznik do zarządzenia nr 23/2020/2021 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Golach z dnia 29 stycznia 2021 r.*