



Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w Gminie Baranów na rok szkolny

Formularz przeznaczony jest dla rodziców / opiekunów prawnych dzieci w wieku 3-6 lat ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dla której organem prowadzącym jest Gmina Baranów

Podstawa prawna: art. 131 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Miejsce składania: przedszkole lub szkoła podstawowa wykazana na liście na pierwszym miejscu

WYBRANE PLACÓWKI

	Placówka pierwszego wyboru
1.	
	Placówki kolejnego wyboru
2.	
3.	

PODSTAWOWE DANE DZIECKA

Dane osobowe dziecka

Nazwisko:	Numer PESEL:
Imię:	Data urodzenia:
W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:	

Adres zamieszkania dziecka

Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane osobowe matki/ opiekuna prawnego I

Nazwisko:	Imię:
-----------	-------

Adres zamieszkania matki/ opiekuna prawnego I

Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Numer domu:	Nr lokalu:

Dane kontaktowe matki / opiekuna prawnego I

Telefon:	Adres e-mail:
----------	---------------

Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego II

Nazwisko:	Imię:
-----------	-------

Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego II

Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Numer domu:	Nr lokalu:

Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego II

Telefon:	Adres e-mail:
----------	---------------

KRYTERIA NABORU

I etap rekrutacji (kryteria MEN)	Tak	Nie
Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci) <i>(Wymagane oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - załącznik Nr 1)</i>		
Niepełnosprawność kandydata <i>(wymagane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.</i>		
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>(wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. , poz. 1172 ze zm.)) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>(wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.)) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>(wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.)) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>(wymagany prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <i>(wymagany dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
II etap rekrutacji (kryteria lokalne)	Tak	Nie
Oboje rodzice/prawni opiekunowie kandydata lub rodzic kandydata samotnie wychowujący dziecko pracują na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą <i>Wymagane oświadczenie obojga rodziców / prawnych opiekunów kandydata lub rodzica kandydata samotnie wychowującego dziecko (załącznik Nr 1):</i> 1) o zatrudnieniu zakładu pracy, 2) o stacjonarnym systemie studiów, 3) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, 4) o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej		
Oboje rodzice/prawni opiekunowie kandydata lub rodzic kandydata samotnie wychowujący dziecko złożyli roczne zeznanie podatkowe PIT w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja, a w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne - płacą podatek rolny na rzecz Gminy Baranów <i>Wymagana kopia Karty Mieszkańca Gminy Baranów lub kopia pierwszej strony rocznego zeznania podatkowego PIT każdego z rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko lub kopia wpłaty podatku rolnego.</i>		
Jeden z rodziców kandydata złożył roczne zeznanie podatkowe PIT w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja, a w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne - płaci podatek rolny na rzecz Gminy Baranów. <i>Wymagana kopia Karty Mieszkańca Gminy Baranów lub kopia pierwszej strony rocznego zeznania podatkowego PIT każdego z rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko lub kopia wpłaty podatku rolnego.</i>		
Liczba zadeklarowanych godzin pobytu kandydata w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej min. 8 godzin <i>Wymagane pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) rodzica/opiekuna prawnego, zawarte we wniosku o przyjęcie do przedszkola / oddziału przedszkolnego dotyczące zadeklarowanych godzin pobytu kandydata w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym</i>		
Zgłoszenie do tej samej placówki jednocześnie dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie kandydata posiadającego rodzeństwo, które będzie korzystać z usług danego przedszkola lub danej szkoły podstawowej lub posiadającego rodzica zatrudnionego w danym przedszkolu lub szkole w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja <i>Wymagane oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna kandydata lub rodzica kandydata samotnie wychowującego dziecko (załącznik Nr 1):</i>		

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Deklaruję liczbę godzin pobytu mojego dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej:

Liczba godzin:

od godz. :

do godz.:

Deklaruję korzystanie przez moje dziecko z posiłków

TAK

Liczba posiłków:

NIE

Załączniki składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, w każdym ze wskazanych na liście preferencji przedszkoli/szkół podstawowych może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w okresie wskazanym w harmonogramie należy pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka w przedszkolu/szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia woli zapisu, dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola/szkoły podstawowej, do której zostało zakwalifikowane.

SKŁADANE DO WNIOSKU ZAŁĄCZNIKI:

Liczba sztuk:

Proszę wymienić jakie:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Data wypełnienia wniosku

Podpis/podpisy rodziców / opiekunów prawnych

Data przyjęcia wniosku przez placówkę

.....
(imię nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
(adres)

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

OŚWIADCZENIE

Świadom/a odpowiedzialności karnej¹ za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:²

- 1. Dziecko wchodzi w skład rodziny, w której wychowuje się troje lub więcej dzieci.
- 2. Wychowuję samotnie dziecko, jako (panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona³) i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.
- 3. Oświadczam, że ojciec (prawny opiekun I) kandydata do przedszkola jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej lub uczy się w trybie stacjonarnym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.
- 4. Oświadczam, że matka (prawny opiekun II) kandydata do przedszkola jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej lub uczy się w trybie stacjonarnym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.
- 5. Oświadczam, że do tej samej placówki zgłaszam jednocześnie dwoje lub więcej dzieci.
- 6. Oświadczam, że rodzeństwo kandydata będzie korzystać z usług danego przedszkola lub danej szkoły podstawowej .
- 7. Oświadczam, że jeden z rodziców kandydata jest zatrudniony w danym przedszkolu lub szkole w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis / podpisy)

¹Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)

²Należy wybrać i zaznaczyć właściwe kryterium.

³Należy podkreślić właściwe.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO))

Informujemy, że:

Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola/szkoły wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata we wniosku (dane kontaktowe do każdej z placówek znajdują się w części wniosku „WYBRANE PLACÓWKI”).

Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora - w każdej placówce - możliwy jest przy użyciu danych kontaktowych placówki; należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie wniosku, punktacji, kryteriach i wynikach rekrutacji.

- 1) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola/szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- 2) Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
- 3) Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane przez przedszkola/szkoły wskazane we wniosku w części „WYBRANE PLACÓWKI ”), w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
- 4) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 5) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 6) Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 7) W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
- 8) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola/szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
- 9) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
- 10) Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/szkoły oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola/szkoły, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)