

**ZARZĄDZENIE 54/2026**  
**WÓJTA GMINY BARANÓW**  
z dnia 04 maja 2026r.

**W sprawie ustalenia terminu przerwy wakacyjnej w funkcjonowaniu przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Baranów oraz terminie dyżuru wakacyjnego na rok szkolny 2025/2026**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. 1153 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli ( Dz. U. z 2023 r. poz. 2736), oraz § 2 zarządzenia nr 54/2026 Wójta Gminy Baranów z dnia 04/05/2026 r. w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Baranów zarządzamy, co następuje:

**§ 1**

W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia 2026 r ustala się przerwę w funkcjonowaniu przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Baranów z wyjątkiem dyżuru wakacyjnego o którym mowa w § 2 i 3 niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

W przedszkolu, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Baranów, w okresie o którym mowa w §1, ustalą następujący dyżur wakacyjny:

- a. Gminne przedszkole w Cegłowie dyżur wakacyjny pełni w okresie od 1.07 – 14.08.2026 dla dzieci 3 – 6 lat.

**§ 3**

W oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Baranów, w okresie o którym mowa w § 1 nie ustanawia się dyżuru wakacyjnego. Dzieci z tych placówek są uprawnione do skorzystania z dyżuru wakacyjnego w Gminnym Przedszkolu w Cegłowie.

**§ 4**

1. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola i dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Baranów
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Baranów.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójt Gminy Baranów  
Agata Trzop-Szczypiorska



## **Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych dla których organem prowadzącym jest Gmina Baranów**

### **§1**

1. Przedszkole i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Baranów funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego i przeprowadzenie prac porządkowych i remontowych
2. Placówki pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalonego co roku do 31 maja przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.
3. Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane będą od 1 do 13 czerwca każdego roku ( w dni pracy placówek). Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w poszczególnych jednostkach o przyjęcie dziecka na dyżur decyduje kolejność poprawnie złożonych zgłoszeń.

### **§2**

Informacje dotyczące wykazu dyżuru wakacyjnego oraz zasady ich funkcjonowania, będą umieszczone na stronie internetowej Gminy Baranów oraz na stronach szkół i przedszkola dla którego organem prowadzącym jest Gmina Baranów.

### **§3**

1. Z opieki przedszkolnej w czasie dyżuru wakacyjnego w danym roku szkolnym mają prawo korzystać tylko dzieci które już uczęszczają do przedszkola/oddziałów przedszkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Baranów.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacyjnym dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
3. Dla dzieci z przedszkola i oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych w Gminie Baranów miejscem odbywania dyżuru jest Gminne Przedszkole w Cegłowie.
4. Gminne Przedszkole w Cegłowie pracuje 10 godzin dziennie i w terminie 1 do 31 lipca prowadzi 2 grupy, a od 1 do 14 sierpnia 1 grupę z pełnym wyżywieniem (śniadanie, drugie śniadanie, obiad i podwieczorek)
5. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola w okresie wakacji podejmuje dyrektor przedszkola kierując się zasadą pierwszeństwa:
  - a. Przyjmowania dzieci posiadających orzeczenie o niepełnosprawności uczęszczające w danym roku szkolnym do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole
  - b. Przyjmowanie dzieci obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych lub pracującego rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko i korzysta w tym okresie z urlopu.

6. W przypadku zgłoszenia się większej liczby dzieci, niż liczba miejsc decyduje kolejność złożenia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
7. Liczebność grupy przedszkolnej nie może być większa niż 25 dzieci.

#### §4

1. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny jest:
  - a. Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w przedszkolu.
  - b. Niezaleganie z opłatami za dotychczasowy pobyt i wyżywienie w macierzystym przedszkolu/oddziale przedszkolnym oraz terminowe uregulowanie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w macierzystej placówce w danym roku szkolnym.
  - c. Wniesienie w ciągu 5 dni roboczych od zakwalifikowania opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w jednostce, którą należy dokonać na wskazany rachunek przez dyrektora zgodnie z wysokością opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w przedszkolu.
  - d. Brak uiszczenia opłat we wskazanym wyżej terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującej jednostce
2. Wydawanie, przyjmowanie i weryfikacja wniosków odbywa się w Gminnym Przedszkolu w Cegłowie.
3. O przyjęciu dziecka na dyżur decyduje dyrektor Gminnego Przedszkola w Cegłowie
4. Listę dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny dyrektor Gminnego Przedszkola w Cegłowie ogłasza najpóźniej do 20 czerwca danego roku szkolnego, a przyjętych 6 dni później.

#### §5

1. Opłaty za dany dyżur wakacyjny regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka naliczane będą w wysokości wynikającej z:
  - a. Zadeklarowanej przez rodziców/opiekunów prawnych liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu po podstawie programowej i za każdą rozpoczętą godzinę.
  - b. Diennej stawki żywieniowej.
2. Ewentualny zwrot kosztów związanych z nieobecnością dziecka tylko w przypadku uzasadnionej nieobecności na wniosek rodziców/prawnych opiekunów skierowanych do organu prowadzącego.

#### §6

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dziecka w przedszkolu
2. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania zasad obowiązujących w przedszkolu.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupy nie więcej niż 25 dzieci.
4. Tworzone grupy dzieci mogą być zróżnicowane wiekowo.

5. W czasie dyżuru praca z dziećmi odbywa się w oparciu o plan opracowany przez nauczyciela pełniącego dyżur.
6. Decyzję o organizacji działania placówki w okresie wakacji, w tym o ilości miejsc w okresie wakacji podejmuje dyrektor uwzględniając realne możliwości organizacyjne i kadrowe placówki.
7. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względów bezpieczeństwa dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
8. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurującego przedszkola.
9. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zadaniami obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

## §7

Zasady wchodzą w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Baranów  
  
Agata Trzop-Szczypiorska



(Pieczęć i data jednostki przyjmującej)

DYREKTOR GMINNEGO PRZEDSZKOLA W CEGŁOWIE

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia:	
PESEL:	
Adres zamieszkania:	
Nazwa placówki, do której uczęszcza dziecko	
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka	
Telefon do nagłego kontaktu z rodzicem	
Adres e-mail rodziców	
Termin korzystania z dyżuru przedszkolnego	

PODSUMOWANIE DO OPŁATY za wyżywienie				
Lp.	Termin korzystania z dyżuru	Łączna ilość dni	Stawka dzienna za wyżywienie	Łączna kwota
1			16,80zł	

Dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. .... do godz. ....

PODSUMOWANIE DO OPŁATY za pobyt*				
Lp,	Łączna ilość dni	Ilość godzin zadeklarowanych	Opłaty za pobyt (za każdą rozpoczętą godzinę pobytu w przedszkolu powyżej 5 godzin opłata wynosi 1 zł)	Łączna kwota
1			1,00 zł	

**\*DZIECI Z ROCZNIKA 2019, CZYLI DZIECI 6-LETNIE SA ZWOLNONE Z OPŁTY ZA POBYT**

Istotne informacje dotyczące zdrowia dziecka

.....

.....

.....

.....

*(data i podpis matki/opiekuna prawnego)*

*(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)*

Zobowiązuję się do:

1. Przestrzegania postanowień statutu jednostki.
2. Przyrowadzania i odbierania dziecka z placówki w zadeklarowanym czasie osobiście lub przez upoważnioną na piśmie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Przyrowadzania do placówki dyżurującej tylko zdrowego dziecka.
4. Podawania do wiadomości placówki dyżurującej wszystkich zmian w informacjach dotyczących dziecka i rodziny.

*(data i podpis matki/opiekuna prawnego)*

*(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)*

Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Oświadczam, że jestem rodzicem czynnie zawodowo i w czasie gdy moje dziecko będzie korzystał z opieki przedszkolnej w dyżurującej placówce nie będę korzystał z urlopu.
3. Oświadczam że nie zalegam z płatnościami za wyżywienie i pobyt mojego dziecka w macierzystej placówce w bieżącym roku szkolnym.
4. Oświadczam, że moje dziecko w bieżącym roku szkolnym uczęszcza do Gminnego Przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole Podstawowej w.....
5. Oświadczam, że moje dziecko posiada / nie posiada orzeczenia o niepełnosprawności.
6. Oświadczam, że jestem / nie jestem rodzicem samotnie wychowującym dziecko.

7. Oświadczam, że w przypadku otrzymania informacji o nagłej konieczności odebrania dziecka odbiorę dziecko w czasie .....
8. Przyjmuję do wiadomości, że stawka żywieniowa za 1 dzień pobytu na dyżurze wakacyjnym w Gminnym Przedszkolu w Cegłowie wynosi 16,80 zł. Zapisanie dziecka na dyżur wiąże się z koniecznością dokonania płatności opłaty żywieniowej oraz opłaty za pobyt (za każdą rozpoczętą godzinę pobytu w przedszkolu powyżej 5 godzin opłata wynosi 1 zł) „z góry”. Nr konta: 30 1240 3350 1111 0010 3927 6727 w tytule przelewu wpisujemy *imię i nazwisko dziecka*, z dopiskiem *dyżur wakacyjny*
9. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

*(data i podpis matki/opiekuna prawnego)*

*(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)*

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

Informujemy, że w związku z danymi osobowymi:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Marii Konopnickiej w Golach.
- 2) W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@gmina-baranow.pl](mailto:iod@gmina-baranow.pl)
- 3) Dane będą przetwarzane w celu organizacji i przebiegu dyżuru wakacyjnego w
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - a) Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
  - b) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej.
  - c) Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do organizacji i obsługi dyżuru wakacyjnego.
  - d) Ma Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
  - e) Dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
  - f) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie wiąże się z brakiem możliwości skorzystania z dyżuru wakacyjnego w
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Przyjęłam / Przyjąłem do wiadomości:

Data/Podpis rodzica opiekuna prawnego